

Artikel 1 – Definities

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Kalter & Kalter opdracht geeft tot het leveren van verkoopstyling diensten.

1.2 Opdrachtnemer (hierna ook wel te noemen Kalter & Kalter): het bedrijf dat verkoopstyling diensten aanbiedt, gevestigd te Amsterdam ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87689162.

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Kalter & Kalter en de Opdrachtgever met betrekking tot verkoop styling diensten.

1.4 Diensten: alle door Kalter & Kalter aangeboden verkoop styling diensten, adviezen en werkzaamheden met betrekking tot het verkoopklaar maken van vastgoed.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Kalter & Kalter en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd door Kalter & Kalter.

Artikel 3 – Offertes en Overeenkomsten

3.1 Alle offertes van Kalter & Kalter zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) akkoord geeft op de offerte of opdrachtbevestiging of de offerte online goedkeurt.

3.3 De overeenkomst kan niet eenzijdig gewijzigd worden. Indien wijzigingen worden aangebracht in de opdracht, dan dient dit schriftelijk te worden bevestigd door Opdrachtnemer.

3.4 Indien de offerte akkoord is, zal Kalter & Kalter een opdrachtbevestiging sturen met daarbij een document dat door Opdrachtgever ingevuld en teruggestuurd dient te worden naar info@kalterkalter.com, teneinde de opdracht uit te kunnen voeren. Indien wij deze informatie niet uiterlijk 48 uur van tevoren ontvangen is het vanwege gebrek aan informatie niet mogelijk om de styling uit te voeren en zullen de annuleringsvoorwaarden in werking treden.

Artikel 4 – Uitvoering van de Diensten

4.1 Kalter & Kalter zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat Kalter & Kalter op de afgesproken datum en tijd toegang krijgt tot de woning en dat alle noodzakelijke informatie tijdig wordt verstrekt.

4.3 Kalter & Kalter kan het volledige styling bedrag in rekening brengen als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Er kan geen toegang tot de woning worden verschaft (bijvoorbeeld omdat de sleutels niet tijdig ter beschikking zijn gesteld of in het geval dat een niet passende sleutel is afgeleverd);
- Het is onmogelijk om de woning te stylen vanwege (bouw)werkzaamheden
- De woning is niet voldoende gereinigd waardoor schade kan ontstaan aan de inboedel van Opdrachtnemer.

4.4 Na het ondertekenen van de offerte stemt Kalter & Kalter samen met Opdrachtgever een datum en tijd af waarop de styling plaats zal vinden.

4.5 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de styling op de hoogte te stellen van een andere ophaallocatie voor sleutels dan het te stylen adres. Indien het adres anders is dan de stylinglocatie, brengt Opdrachtnemer de volgende extra kosten in rekening, waarbij de afstanden worden berekend vanaf het hoofdkantoor van Kalter & Kalter.

<5 km enkele reis	€15
5-10 km enkele reis	€25
11-20 km enkele reis	€60
21-30 km enkele reis	€95
>30 km enkele reis is gelijk aan de uurtarief van €145	

4.6 Voorafgaand aan een styling dient een lege woning schoon te worden opgeleverd door Opdrachtgever. In het geval van een deel styling (d.w.z. een styling met behoud van gedeeltelijk eigen meubels/accessoires) dient deze opgeruimd en schoongemaakt te worden volgens een vooraf besproken opruimplan. Als een woning niet leeg of schoon is opgeleverd is Kalter & Kalter genoodzaakt het annuleringsbeleid voor de opdracht te handhaven.

4.7 Het stylen van een woning wordt in beginsel gedaan om de woning optimaal te presenteren op (online) verhuur- en verkoopplatforms. Het is gebruikelijk dat na de oplevering van de styling door de Opdrachtgever, dan wel de makelaar, een fotograaf wordt ingeschakeld om content aan te leveren op de verhuur- en verkoopplatforms voor woningen. Een fotograaf kan pas ter plaatse komen nadat de styling door Kalter & Kalter is afgerond. Dit is doorgaans 1 dag na oplevering van de styling, waarbij als voorwaarde wordt gesteld dat het moment van fotograferen altijd in overleg met Kalter & Kalter dient te worden geagendeerd.

4.8 Elke styling wordt uitvoerig voorbereid door Kalter & Kalter in eigen loods. Om de styling op de meest efficiënte wijze uit te kunnen voeren, wordt bij de uitvoering van de opdracht als voorwaarde gesteld dat de eigenaren/geïnteresseerden of andere personen niet op de locatie aanwezig zijn. Na uitvoering van de opdracht is er uiteraard altijd ruimte voor een inspectie en eventuele vragen en/of opmerkingen.

4.9 Bij de uitvoering van de opdracht worden door Kalter & Kalter de volgende specifieke zaken uitgesloten en wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Er worden geen televisies, keukenapparatuur, wasmachines en andere technische apparatuur in de woning geplaatst of geïnstalleerd.

- Kalter & Kalter stelt kosteloos kunst ter beschikking om de woning te optimaliseren voor de verkoop. Bij het aanbrengen van dergelijke werken aan de wand zal Kalter & Kalter geen gaten in de muren boren, maar worden er (beton)spijkers gebruikt om de kunst op te hangen. De Opdrachtgever dient de (beton)spijkers na oplevering door Opdrachtnemer zelf te verwijderen. Als de Opdrachtgever geen kunstwerken aan de muren aangebracht wil hebben dient dat vooraf per e-mail kenbaar te worden gemaakt aan Opdrachtnemer.
- In verband met de veiligheid van haar medewerkers hangt Kalter & Kalter geen hanglampen op.
- Kalter & Kalter werkt vaak samen met verhuisbedrijf 'Snelle Verhuizers'. Zowel de werknemers van Kalter & Kalter als de werknemers van de Snelle Verhuizers houden in verband met de veiligheid altijd hun schoenen aan. Schoenhoezen kunnen door Opdrachtgever worden verstrekt en binnenshuis worden gebruikt. Bij het in- en uithuizen van de meubels kunnen geen schoenhoezen worden gebruikt.

4.9 Indien het huis is verkocht binnen de afgesproken periode, zoals vermeld op de offerte, dan dient de Opdrachtgever zelf contact op te nemen met Opdrachtnemer voor het ophalen van het meubilair. Als het meubilair langer in de woning dient te staan dan overeengekomen, biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid aan Opdrachtgever om tot verlenging van de huurperiode van de inboedel over te gaan. Verlenging kan per week of per maand. De huurprijs is afhankelijk van het aantal m2 en staat vermeld in de offerte. Indien Opdrachtnemer niks hoort van Opdrachtgever, ontvangt Opdrachtgever automatisch een factuur met de maandelijkse kosten voor de verlenging van de huurperiode voor het meubilair en zijn deze kosten direct opeisbaar.

Artikel 6 – Betaling

6.1 Volledige betaling van de factuur dient uiterlijk 24 uur voor de datum van de styling te zijn overgemaakt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.2 Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

6.3 Alle kosten die voortvloeien uit het innen van openstaande bedragen zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 7 – Annulering en kosten

7.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren.

7.2 Bij annulering tot 5 werkdagen vóór aanvang van de werkzaamheden worden geen kosten in rekening gebracht.

7.3 Bij annulering tussen de 5 dagen en 48 uur wordt 20% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

7.3 Bij annulering binnen 48 uur wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

7.4 Bij annulering op de dag zelf is Opdrachtgever 100% van het bedrag verschuldigd.

Artikel 8 – Transport, verhuizing & voorwaarden bij plaatsing van meubilair

8.1 Kalter & Kalter werkt nauw samen met verhuisbedrijf snelleverhuizers.nl Bekijk hier de algemene voorwaarden: www.snelleverhuizers.nl/algemene-voorwaarden. In geval van vragen kan er contact met hen worden opgenomen.

8.2 Als een woning zich op een andere verdieping bevindt dan begane grond, zet Kalter & Kalter altijd een verhuislift in. Dit ter bescherming van haar medewerkers en om schade aan het trappenhuis te voorkomen. Indien de inzet van een verhuislift niet mogelijk is en Opdrachtgever er toch voor kiest om de verhuizing door het trappenhuis te laten plaatsvinden, zal alle schade die hieruit voortvloeit voor rekening en risico komen voor Opdrachtgever.

8.3 Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat de woning goed bereikbaar is. Mocht blijken dat de Opdrachtnemer niet bij de woning kan komen door bijvoorbeeld een wegopbreking, afzetting van de straat, dan wel een andere onvoorziene omstandigheid, dan kan de styling niet doorgaan en brengt Kalter & Kalter de volledige kosten voor de opdracht in rekening.

8.4 Indien Opdrachtnemer een lift moet inzetten, dient er door Opdrachtgever een parkeerplaats vrij te houden worden ten overstaan van de woning. Als de lift niet direct ten overstaan van de woning kan worden ingezet om de meubels te plaatsen dan bestaat er een kans dat Kalter & Kalter de opdracht niet kan uitvoeren. Als de opdracht vanwege voornoemde omstandigheden niet kan worden uitgevoerd dan zal Opdrachtnemer de kosten voor de styling wel volledig in rekening brengen.

8.5 Bij het inzetten van een verhuislift kan het voorkomen dat gemeenten een vergunning eisen voor de uitoefening van deze werkzaamheden en voor het eventueel inzetten van verkeersregelaars. In dat geval dient de Opdrachtgever dit tijdig te onderzoeken en door te geven aan Opdrachtnemer. Kalter & Kalter regelt de vergunning voor de verhuislift en de verkeersregelaars, waarbij de kosten hiervan voor eigen rekening komen van Opdrachtgever. Indien door Opdrachtgever wijzigingen worden aangebracht in de styling of de ophaaldatum en hierdoor de vergunning aangepast dient te worden, zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor Opdrachtgever.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 Kalter & Kalter is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid. De aansprakelijkheid van Kalter & Kalter is in ieder geval beperkt tot het factuurbedrag dat op de opdracht betrekking heeft.

9.2 Kalter & Kalter is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.

9.3 Kalter & Kalter kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die door derden wordt veroorzaakt. Daaronder wordt ook verstaan schade die wordt veroorzaakt door mededelingen van derden die zijdelings bij de opdracht zijn betrokken.

9.4 Het is niet toegestaan meubels van Kalter & Kalter zelf te (laten) verplaatsen. Indien meubels worden verplaatst (naar een andere woning of in het geval reeds gestylde kamers worden veranderd door Opdrachtgever), staat hier een boete op van €2500,- plus de kosten

voor eventuele beschadigingen aan de inboedel.

9.5 Kalter & Kalter plaatst geen meubels in huizen met huisdieren. Dit ter voorkoming van allergische reacties, hygiëne en schade. Indien deze voorwaarde wordt geschonden staat hier een boete op van €2500,-

Artikel 10 – Verwerking van Persoonsgegevens

10.1 In het kader van de uitvoering van de opdracht verwerkt Kalter & Kalter persoonsgegevens van de Opdrachtgever, zoals naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- de communicatie over de opdracht;
- de uitvoering van de opdracht;
- het opstellen en versturen van de offerte en de factuur

Kalter & Kalter verwerkt uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de bovengenoemde doeleinden en zal deze gegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk.

Na voltooiing van de opdracht en nadat de administratieve verplichtingen (zoals facturatie en wettelijke bewaartermijnen) zijn nagekomen, verwijdert Kalter & Kalter alle opgeslagen persoonsgegevens binnen een termijn van 30 dagen. Gegevens op facturen worden uitsluitend bewaard zolang als wettelijk vereist (momenteel 7 jaar op grond van de fiscale bewaarplicht).

10.2 De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op beveiligde systemen. E-mail communicatie wordt beschermd via versleutelde verbindingen (SSL/TLS), en de opgeslagen persoonsgegevens worden bewaard op apparaten die zijn beveiligd met actuele antivirussoftware en toegangsbeveiliging (zoals wachtwoorden en/of tweefactorauthenticatie).

10.3 Kalter & Kalter beperkt de toegang tot persoonsgegevens tot die medewerkers die deze gegevens noodzakelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Al deze medewerkers zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht.

10.4 Persoonsgegevens worden uitsluitend intern gebruikt en worden niet aan derden verstrekt, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (bijvoorbeeld een ingehuurd derde partij voor) of als Kalter & Kalter daartoe wettelijk verplicht is. Ingeschakelde derden zijn aan dezelfde geheimhouding gebonden zoals beschreven in 10.3.

10.5 Kalter & Kalter neemt passende technische en organisatorische maatregelen om verlies, onbevoegde toegang of misbruik van persoonsgegevens te voorkomen. Bij constatering van een datalek wordt gehandeld conform de meldplicht datalekken zoals bedoeld in de AVG.

Artikel 10 – Intellectueel Eigendom

10.1 Alle door Kalter & Kalter verstrekte adviezen, ontwerpen, foto's en materialen blijven eigendom van Kalter & Kalter.

10.2 Zonder schriftelijke toestemming van Kalter & Kalter mogen de eigendommen zoals

beschreven in 10.1 niet worden gekopieerd of openbaar worden gemaakt.

10.3 Het is niet toegestaan om onze inboedels ongevraagd te gebruiken voor een commerciële fotoshoot of ander evenement

Artikel 11 – Toepasselijk Recht en Geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.